

Algemene voorwaarden van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach

1. Algemeen

1.1.

Degene die met Balans is Alles, Professional Organizer en Coach een overeenkomst voor advies, coaching of organizing (“organizing”) aangaat, wordt hierna opdrachtgever(s) genoemd.

1.2.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes (in welke vorm of op welke wijze dan ook) en maken deel uit van elke overeenkomst die Balans is Alles, Professional Organizer en Coach sluit met opdrachtgevers voor organizing.

1.3.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn pas bindend nadat zij schriftelijk door Balans is Alles, Professional Organizer en Coach zijn bevestigd.

2. Kwaliteit

2.1.

Balans is Alles, Professional Organizer en Coach verplicht zich tot het leveren van goede service in overeenstemming met de geldende professionele normen op het gebied van professional organizing. De voorbereiding en uitvoering van organizing werkzaamheden geschieden naar het beste vermogen van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach.

3. Offertes en overeenkomsten

3.1.

Offertes zijn geldig voor de duur van de in offertes opgenomen aanvaardingstermijn.

3.2.

De in offertes en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten, parkeerkosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.

3.3.

Door het ondertekenen van een offerte gaat opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de organizing werkzaamheden en deze algemene voorwaarden en komt de overeenkomst tot stand.

3.4.

Indien in een offerte wijzigingen zijn aangebracht komt in afwijking van het voorgaande lid de overeenkomst pas tot stand, nadat Balans is Alles, Professional Organizer en Coach opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd met deze wijzigingen van de offerte in te stemmen.

4. Geheimhouding

4.1.

Balans is Alles, Professional Organizer en Coach verplicht zich om alle informatie van opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen.

5. Annulering van afspraken

5.1.

Als opdrachtgever een in het kader van organizing gemaakte afspraak 24 uur of langer van te voren annuleert, brengt Balans is Alles, Professional Organizer en Coach geen kosten in rekening.

5.2.

Als opdrachtgever een in het kader van organizing gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Balans is Alles, Professional Organizer en Coach gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6. Duur en beëindiging van de overeenkomst

6.1.

Een overeenkomst voor organizing kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Balans is Alles, Professional Organizer en Coach op ieder gewenst moment worden verlengd of beëindigd.

6.2.

Balans is Alles, Professional Organizer en Coach heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet binnen de afgesproken termijn voldoet, dan wel surséance van betaling heeft aangevraagd of failliet is. 2 van 2

7. Overmacht

7.1.

Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor organizing, Balans is Alles, als professional Organizer en coach, onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolge van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar organizing werkzaamheden niet naar behoren kan uitvoeren.

7.2.

Balans is Alles, Professional Organizer en Coach zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een overmachtsituatie en met opdrachtgever overleggen over de termijn waarbinnen alsnog tot (verdere) uitvoering van de organizing werkzaamheden zal worden overgegaan.

7.3.

Indien de overmachtsituatie naar het oordeel van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach van blijvende aard is, geeft dit opdrachtgever en Balans is Alles, Professional Organizer en Coach het recht om de overeenkomst kosteloos te beëindigen.

8. Aansprakelijkheid

8.1.

Balans is Alles, professional Organizer en Coach, is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg, heeft genomen. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

8.2

Balans is Alles, Professional Organizer en Coach is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade, immateriële schade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook.

9. Auteursrecht

9.1.

Op alle gebruikte documentatie van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach geldt het auteursrecht van Elizabeth A.A.T van Mulken- Keur.

Opdrachtgevers mogen de documentatie van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach uitsluitend voor eigen gebruik aanwenden onder duidelijke vermelding van de bron.

10. Betaling

10.1.

Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen. Bij overschrijding van deze termijn kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

10.2.

Opdrachtgever dient het factuurbedrag te betalen op

NL58 Rabo 0117232920 t.n.v. E.A.A.T van Mulken- Keur te Obbicht o.v.v. Balans is Alles en het factuurnummer.

10.3.

Als opdrachtgever in gebreke blijft de factuur tijdig te betalen, dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

10.4.

Als opdrachtgever in verzuim is, dan komen alle incassokosten voor rekening van opdrachtgever.

11. Vindplaats algemene voorwaarden

11.1.

Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van Balans is Alles, Professional Organizer en Coach; [www.balansisalles.nl / organizer&coach /](http://www.balansisalles.nl/organizer&coach/) algemene voorwaarden

